



Intern reglement van het Belgisch Nucleair Forum ('BNF')

Dit interne reglement (IR) bevat regels voor intern bestuur zoals bepaald in artikel 25 van de statuten van BNF.

Referentie: 2026/01

Datum: 26/03/2026

Inhoud

INLEIDING	4
1. ALGEMENE INFORMATIE EN INTERPRETATIE	4
2. DEFINITIES EN AFKORTINGEN	4
3. OPDRACHT, WAARDEN EN GEDRAGSREGELS VAN BNF	5
4. AANSLUITING	6
4.1. CATEGORIEËN VAN LEDEN	6
4.1.1 <i>Actieve leden</i>	6
4.1.2 <i>Aangesloten leden</i>	7
4.2. AANSLUITINGSVOORWAARDEN EN VERPLICHTINGEN	7
4.3. AANSLUITINGSPROCEDURE	8
4.4. VERANDERING VAN AANSLUITING	9
4.5. BEËINDIGING EN UITSLUITING	9
5. BESTUURSORGANEN	10
5.1. ALGEMENE VERGADERING	10
5.2. RAAD VAN BESTUUR	11
5.2.1 <i>Samenstelling</i>	11
5.2.2 <i>Bevoegdheden van de raad van bestuur en stemming</i>	11
5.2.3 <i>Rol van de leden van de raad van bestuur</i>	12
5.2.4 <i>Procedure voor de verkiezing van bestuurders</i>	12
5.2.5 <i>Vorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en beraadslagingen</i>	13
5.3. VOORZITTER	13
5.4. ALGEMEEN DIRECTEUR	13
6. COMITÉS	14
6.1. STUURCOMITÉ	14
6.1.1 <i>Samenstelling en werking</i>	15
6.1.2 <i>Functie</i>	15
6.2. COÖRDINATIECOMITÉ	15
6.2.1 <i>Samenstelling en werking</i>	15
6.2.2 <i>Functie</i>	16
6.3. TECHNISCHE COMITÉS	16
6.2.3 <i>Samenstelling en werking</i>	16
6.2.4 <i>Functie</i>	17
6.4. BESLUITVORMINGSPROCEDURES BINNEN DE COMITÉS OF SUBGROEPEN	17
7. LEDENBIJDRAGE, FACTURATIE EN BETALING	17
7.1. BEDRAG VAN DE LEDENBIJDRAGEN	17
7.2. OPVRAGING VAN DE VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE BIJDRAGEN	18
7.3. FACTURATIE EN BETALING	18
8. NALEVING VAN DE MEDEDINGINGSREGELS (ANTITRUST COMPLIANCE)	18
9. BINDENDE REGELS	19
BIJLAGE 1 MODELFORMULIER VOOR HET AANVRAGEN VAN HET LIDMAATSCHAP BIJ BNF	20

Inleiding

OVERWEGENDE dat het Belgisch Nucleair Forum (BNF) erkent dat zijn werkstructuur moet worden aangepast aan de toename en de diversifiëring van zijn ledenbestand en aan de snelle evolutie van de Belgische en Europese nucleaire sector, maar met behoud van een transparante besluitvorming en met nog meer aandacht voor de waarden die centraal staan in het DNA van BNF;

OVERWEGENDE dat, na de herziening van de statuten van BNF, de werking van de organen en de werkpraktijken moesten worden geherstructureerd om het nieuwe bestuur transparanter te maken;

WORDT HIERBIJ BESLIST om het bestuur van BNF op te bouwen op de volgende basis:

Intern reglement:

1. Algemene informatie en interpretatie

Het Belgisch Nucleair Forum, opgericht op 8 mei 1957, is een vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht met het btw-nummer BE0409742450, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is aan de Kunstlaan 56 te 1000 Brussel, België. Zijn activiteiten werden hervat in 1970 en na enkele onderbrekingen werden ze voor het laatst heropgestart op 25 september 2008. De oprichting van BNF is vastgelegd in de statuten die in de vorm van een notariële akte zijn opgemaakt.

Dit reglement bevat voorschriften in de zin van artikel 25 van de statuten, die alleen kunnen worden gewijzigd, geamendeerd of opgeheven bij een beslissing van de raad van bestuur. Het IR kan in geen geval voorrang krijgen op de statuten. Bij een conflict zijn de statuten beslissend. Het IR wordt geïnterpreteerd overeenkomstig de Belgische wetgeving.

Met het oog op transparantie en goed bestuur wordt dit IR op de internetsite geplaatst.

Dit IR is een vertaling van de Franse versie en kan ook naar het Engels worden vertaald. Ook deze versies worden op de internetsite van BNF geplaatst. Bij een interpretatieconflict tussen de versies van het IR heeft de versie in het Frans voorrang.

2. Definities en afkortingen

Tenzij uit de context iets anders blijkt, zijn de hierna opgesomde termen en definities van toepassing. Verwijzingen naar een geslacht gelden ook voor het andere. Een verwijzing naar een artikel heeft betrekking op een artikel van dit interne reglement, of van de statuten als dat zo wordt aangegeven.

Bijlage - Bijlage bij het interne reglement

Algemene vergadering – Vergadering van de leden, naar behoren bijeengeroepen en gehouden overeenkomstig artikel 20 van de statuten en artikel 5.1 van het IR.

BNF - De vzw met de naam Forum Nucléaire Belge – Belgisch Nucleair Forum, btw-nummer BE0409742450, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is aan de Kunstlaan 56 te 1000 Brussel.

Kandidaten – Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of andere entiteit die een procedure start om lid te worden van BNF overeenkomstig artikel 4.3.

Raad van bestuur – Bestuursorgaan van BNF waarvan de bevoegdheden en de werking worden beschreven in artikel 5.2.

Comité - Orgaan waarvoor de leden vertegenwoordigers kunnen aanstellen en waaraan de raad van bestuur specifieke taken delegeert.

Coördinatiecomité of “**Coordination Committee**” Comité, opgericht binnen BNF zoals bepaald in artikel 6.1.

Stuurcomité of “**Steering Committee**” - Comité, opgericht binnen BNF zoals bepaald in artikel 6.2.

Technische comités of “**Technical Committees**” - Comités, opgericht binnen BNF zoals bepaald in artikel 6.3.

Bijdragen - Jaarlijkse bijdragen die aan de leden worden gefactureerd volgens de categorieën die de raad van bestuur heeft bepaald.

Algemeen directeur - Natuurlijke persoon, belast met het dagelijkse beheer van BNF zoals bepaald in artikel 5.4.

Leden - Iedere entiteit waarvan het lidmaatschap door de raad van bestuur is goedgekeurd zoals bepaald in artikelen 4.2 en 4.3.

Actieve leden – Categorie van leden zoals gedefinieerd in artikel 4.1.1, ingedeeld in actieve leden van de klassen A, B en C.

Aangesloten leden – Categorie van leden zoals gedefinieerd in artikel 4.1.2, ingedeeld in ereleden en waarnemende leden.

Ereleden - Personen die zijn benoemd tot erelid met de rechten en verplichtingen, opgesomd in artikel 4.1.2.2 van het interne reglement.

Waarnemende leden – Natuurlijke of rechtspersonen die zijn benoemd tot waarnemend lid met de rechten en verplichtingen, opgesomd in artikel 4.1.2.1.

Voorzitter – Natuurlijke persoon, aangesteld in overeenstemming met artikel 5.3.

Vertegenwoordiger – Iedere natuurlijke persoon, handelend als vertegenwoordiger van een rechtspersoon die lid is van de vereniging.

Website - De websites van BNF: www.forumnucleaire.be, <https://www.nucleairforum.be> en <https://www.nuclearforum.be> en/of iedere andere website die BNF van tijd tot tijd kan aanmaken.

Statuten - Oprichtingsakte als vzw, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

3. Opdracht, waarden en gedragsregels van BNF

De leden, hun vertegenwoordigers en al wie aan de organen, comités of activiteiten van BNF deelneemt, verbinden zich ertoe:

- in het algemene belang van BNF te handelen, onafhankelijk van individuele, sectorale of commerciële belangen;
- de toepasselijke wetten na te leven, meer bepaald het mededingingsrecht (antitrust), de regels voor nationale en Europese sancties, de wetgeving over transparantie en belangenvertegenwoordiging. Dit omvat het verbod op het uitwisselen van commercieel gevoelige informatie overeenkomstig de geldende antitrustregels;
- de vertrouwelijkheid in acht te nemen van informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan de vertrouwelijkheid voortvloeit uit haar aard;
- bestaande of potentiële belangenconflicten te vermijden. Een eventueel belangenconflict moet spontaan aan de raad van bestuur worden gemeld;

- zich beleefd, loyaal en respectvol te gedragen binnen de organen en comités;
- het lidmaatschap van BNF niet te gebruiken voor doeleinden die in strijd zijn met haar belangeloze doel.

Bij ernstige of herhaalde tekortkomingen kan de raad van bestuur een waarschuwing geven, de deelname aan de organen tijdelijk schorsen, de uitsluiting voorstellen aan de algemene vergadering zoals bepaald in de statuten.

4. Aansluiting

Over het algemeen kunnen de leden rechtspersonen of natuurlijke personen zijn. Leden met rechtspersoonlijkheid (vennootschap) worden naar behoren vertegenwoordigd door een natuurlijke persoon die de vennootschap kan vertegenwoordigen binnen de bestuursorganen en comités van BNF. Elke vennootschap deelt de naam van haar vertegenwoordiger mee.

4.1. Categorieën van leden

Er zijn twee ledencategorieën binnen BNF: actieve leden en aangesloten leden.

4.1.1 Actieve leden

De actieve leden zijn op hun beurt ingedeeld in drie (3) categorieën:

4.1.1.1 Leden van klasse A

Actieve leden van klasse A hebben het hoogste betrokkenheidsniveau en genieten de volgende rechten:

- Deelnemen aan en actief betrokken zijn bij beslissingsprocessen tijdens de gewone jaarlijkse of buitengewone algemene vergadering.
- Hun benoeming voorstellen bij de raad van bestuur en, indien benoemd, zetelen in de raad van bestuur.
- Deelnemen aan de vergaderingen van de volgende comités: stuurcomité (Steering Committee), coördinatiecomité (Coordination Committee), technische comités (Technical Committees) en de eventuele subgroepen.
- Deelnemen aan alle besluitvormingsprocessen van de comités waaraan het lid geregeld deelneemt.
- Informatie en documenten over het werk van de voormelde bestuursorganen of comités ontvangen.
- Onder de rubriek 'leden' vermeld worden op de internetsites van BNF (tenzij anders gewenst door het lid).

4.1.1.2 Leden van klasse B

Actieve leden van klasse B hebben recht op een middelhoog niveau van participatie aan de activiteiten van BNF en genieten de volgende rechten:

- Deelnemen aan en actief betrokken zijn bij beslissingsprocessen tijdens de gewone jaarlijkse of buitengewone algemene vergadering.
- Hun benoeming voorstellen bij de raad van bestuur en, indien benoemd, zetelen in de raad van bestuur.
- Deelnemen aan de vergaderingen van de volgende comités: coördinatiecomité (Coordination Committee), technische comités (Technical Committees) en de eventuele subgroepen.
- Deelnemen aan alle besluitvormingsprocessen van de comités waaraan het lid geregeld deelneemt.

- Informatie en documenten over het werk van de voormelde bestuursorganen of comités ontvangen.
- Onder de rubriek 'leden' vermeld worden op de internetsites van BNF (tenzij anders gewenst door het lid).

4.1.1.3 *Leden van klasse C*

Actieve leden van klasse C hebben recht op een laag niveau van participatie aan de activiteiten van BNF en genieten de volgende rechten:

- Deelnemen aan en actief betrokken zijn bij beslissingsprocessen tijdens de gewone jaarlijkse of buitengewone algemene vergadering.
- Deelnemen aan de evenementen die BNF aanbiedt, indien nodig na betaling van een financiële bijdrage.
- Onder de rubriek 'leden' vermeld worden op de internetsites van BNF (tenzij anders gewenst door het lid).

4.1.2 *Aangesloten leden*

De aangesloten leden zijn ingedeeld in meerdere categorieën:

4.1.2.1 *Waarnemende leden*

Waarnemende leden zijn leden die een passieve rol binnen BNF wensen te vervullen. Zij hebben geen stemrecht in de bestuursorganen, en ook geen besluitvormende rol. Maar wegens hun expertise kunnen zij, enkel op uitnodiging van de raad van bestuur, deelnemen aan de diverse comités. Deze uitnodiging kan al dan niet eenmalig zijn. Deelname is ook mogelijk op verzoek van het waarnemende lid zelf, tegen betaling van een bedrag dat door de raad van bestuur wordt bepaald.

4.1.2.2 *Ereleden*

Ereleden kunnen worden benoemd onder de natuurlijke personen die de doelstellingen van BNF ondersteunen en die een uitzonderlijke bijdrage leveren of hebben geleverd aan de werkzaamheden van BNF. Een lid van de raad van bestuur, de algemeen directeur of een actief lid kan aan de raad van bestuur de kandidatuur voorstellen van een natuurlijke persoon die geschikt wordt geacht om tot erelid te worden benoemd.

Bij de benoeming kan de raad van bestuur beslissen van welke bestuursorganen en comités het erelid zonder beslissende stem de vergaderingen kan bijwonen. Dat kunnen de raad van bestuur, de algemene vergadering en de eventuele comités en subgroepen zijn.

Een erelid kan ook op uitnodiging een gewone of buitengewone vergadering van eender welk comité of eender welke subgroep van BNF bijwonen. Het erelid kan aan de besprekingen deelnemen, maar heeft geen stemrecht.

Het voorgaande is uitzonderlijk niet van toepassing bij de benoeming van een aangesloten lid tot bestuurder binnen de raad van bestuur.

Het erelid betaalt een bijdrage die wordt bepaald door de raad van bestuur. Dit kan een verminderde of een symbolische bijdrage zijn.

4.2. Aansluitingsvoorwaarden en verplichtingen

Overeenkomstig de procedure voor het aanvragen van het lidmaatschap van BNF moeten

rechtspersonen, vertegenwoordigd door hun vertegenwoordiger, of natuurlijke personen die lid wensen te worden van BNF (kandidaten), een naar behoren ingevuld aanvraagformulier (Bijlage 1 of online formulier <https://www.nuclearforum.be/aanvraag-lidmaatschap>) indienen.

Tenzij anders is bepaald, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan om lid te worden van BNF en die hoedanigheid te behouden:

1. een vennootschap zijn die gevestigd is of haar hoofdzetel heeft in België of de Europese Unie, met een btw-nummer dat overeenstemt met het land van vestiging, of een natuurlijke persoon zijn die gevestigd is in België of in de Europese Unie;
2. niet investeren in militaire toepassingen van splijtstof;
3. zich houden aan de gedragsregels waarvan sprake is in artikel 3;
4. geen vastgestelde of op basis van objectieve elementen aangetoonde activiteit uitoefenen die illegaal is of in strijd is met de openbare orde en die de reputatie van de leden van de vereniging en van BNF kan schaden;
5. de werkzaamheden van BNF actief steunen;
6. de bijdrage betalen zodra het lidmaatschap is aanvaard en dit tijdens de volledige lidmaatschapsperiode van het lid.

Niettegenstaande het voorgaande moeten kandidaten voor de hoedanigheid van waarnemend lid niet aan de in punt 1 vermelde voorwaarde met betrekking tot de geografische vestiging voldoen en mogen zij zelfs buiten Europa gevestigd zijn.

De voormelde voorwaarden moeten vervuld zijn tijdens de volledige lidmaatschapsperiode van het lid bij BNF.

Ondernemingen die lid wensen te worden van BNF, moeten een bijdrage betalen waarvan de raad van bestuur het bedrag bepaalt op voorstel van de algemeen directeur. Het bedrag van de bijdrage moet worden betaald op de wijze, beschreven in artikel 7.

Ongeacht de aansluitingscategorie wordt het lidmaatschap van BNF automatisch verlengd voor het volgende jaar, tenzij op de maatschappelijke zetel van BNF vóór 30 november van het vorige jaar een opzegging van het lidmaatschap werd ontvangen. De opzegging moet worden verzonden per aangetekende brief of via e-mail met ontvangstbevestiging naar administration@nuclearforum.be.

4.3. Aansluitingsprocedure

Ter aanvulling van artikel 6 van de statuten houdt de aansluitingsprocedure bij BNF rekening met de volgende punten:

1. Kandidaten voor lidmaatschap bij BNF ontvangen een dossier met informatie over het lidmaatschap, met algemene inlichtingen over aansluitingen, de nodige aanvraagformulieren (zie bijlage 1), de bijbehorende kosten en het IR dat de leden moeten naleven. De kandidaten ontvangen basisinformatie over het aansluitingsproces, inclusief de noodzaak om de goedkeuring van de raad van bestuur te verkrijgen voor hun kandidatuur.
2. Nadat de toelatingsaanvraag bij de raad van bestuur werd ingediend zoals bepaald in artikel 6 van de statuten, voert de algemeen directeur of zijn personeel de volgende standaardtaken uit:
 - indien nodig contact opnemen met de kandidaat voor een kort gesprek om de activiteiten van de kandidaat en zijn beweegredenen om lid te worden van BNF te controleren;
 - controleren of de aansluitingsvoorwaarden vervuld zijn;
 - controleren of de informatie op het aanvraagformulier correct en volledig is.

De resultaten van het onderzoek van de kandidaat worden opgenomen in een kort verslag dat aan de algemeen directeur wordt voorgelegd.

3. De raad van bestuur onderzoekt elke aansluitingsaanvraag afzonderlijk tijdens de vergadering die binnen 4 weken na ontvangst van het volledige kandidaatsdossier plaatsvindt. Deze besprekingen zijn onder meer gebaseerd op:

- het verslag van de persoon die verantwoordelijk is voor de nieuwe leden;
- het advies van de algemeen directeur.

De raad van bestuur kan de kandidaat uitnodigen om aan de besprekingen deel te nemen tijdens de vergadering die de raad houdt om zijn toelatingsaanvraag te onderzoeken. De kandidaat verlaat de vergadering voor de stemprocedure.

Na bespreking beslist de raad van bestuur bij volstrekte meerderheid over elke aansluitingsaanvraag. De beslissing van de raad van bestuur wordt bekendgemaakt in het proces-verbaal van de vergadering van de raad van bestuur en in de lijst van beslissingen. De raad van bestuur heeft discretionaire bevoegdheid om:

- (1) de aanvraag te aanvaarden, of
- (2) de aanvraag te weigeren, of
- (3) de aanvaarding van de aansluitingsaanvragen aan bepaalde voorwaarden te onderwerpen.

Deze voorwaarden kunnen betrekking hebben op de noodzaak om bijkomende informatie in te winnen bij de onderneming. Er staan geen beperkingen op de voorwaarden. De raad van bestuur kan extra informatie of een bijkomende termijn vragen om gevolg te geven aan de aanvraag of ze uit te stellen.

Elke nieuwe aansluiting wordt aan de andere leden meegedeeld of op de ledenpagina van de internetsites van BNF bekendgemaakt.

4.4. Verandering van aansluiting

Een lid kan tijdens het jaar of voor het volgende jaar een verandering van aansluitingsniveau aanvragen.

Elke aanvraag voor een verandering van aansluiting wordt onderzocht op de wijze, beschreven in artikel 4.3.

Bij een overgang naar een niveau dat een hogere bijdrage vereist, betaalt het lid het verschil tussen de bijdragen voor de verschillende klassen, berekend pro rata van het resterende aantal maanden tot het einde van het jaar.

Bij een overgang naar een lager niveau is geen terugbetaling verschuldigd. Het lid blijft de bijdrage verschuldigd voor de reeds verstreken maanden, tenzij de raad van bestuur uitdrukkelijk een afwijking heeft toegestaan op voorstel van de algemeen directeur.

De raad van bestuur kan ook beslissen dat het aansluitingsniveau pas verandert vanaf het volgende jaar. In dat geval moet het lid bij de opvraging van de bijdrage het volledige lidgeld betalen dat de raad van bestuur voor het betrokken jaar heeft vastgesteld.

4.5. Beëindiging en uitsluiting

Een lid kan zijn jaarlijkse lidmaatschap beëindigen door een opzegging te verzenden, hetzij per aangetekende brief naar de maatschappelijke zetel van BNF, hetzij via e-mail met ontvangstbevestiging naar administration@nuclearforum.be. De opzegging wordt van kracht op 1 januari volgend op de datum waarop het bureau van BNF de opzegging heeft ontvangen. Het ontslagnemende lid kan de raad van bestuur vragen om zijn ontslag op een andere datum dan 1

januari te laten ingaan. De raad van bestuur kan gevolg geven aan dit verzoek, voor zover de vervroegde inwerkingtreding geen afbreuk doet aan de goede werking of aan het bestuur van BNF. Alle ledenbijdragen voor het lopende jaar blijven verschuldigd.

Zoals bepaald in artikel 8 van de statuten, kan de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur een lid uitsluiten.

Zoals bepaald in de statuten, moet de raad van bestuur het lid de mogelijkheid geven om zijn opmerkingen over de uitsluitingsprocedure schriftelijk of mondeling kenbaar te maken.

Niettegenstaande het algemene karakter van het voorgaande kunnen de omstandigheden die in de volgende niet-beperkende lijst zijn opgenomen, tot de schorsing en/of de opzegging van het lidmaatschap leiden:

- niet-betaling van de jaarlijkse bijdragen;
- niet-naleving van de gedragsregels en/of het niet voldoen aan de waarden van BNF;
- niet-naleving van de geldende antitrustwetten of bij sancties op nationaal of Europees niveau;
- een illegale, misdadige of andere activiteit, of het vermoeden ervan, die de reputatie van het lid en bijgevolg van BNF kan schaden. Het kan onder meer gaan om activiteiten die in strijd zijn met de regels tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- belemmering of niet-ondersteuning van het werk van BNF.

Tenzij de raad van bestuur anders beslist, kan een uitgesloten lid het volgende jaar een nieuwe aansluitingsaanvraag indienen bij BNF, op voorwaarde dat de tekortkomingen die tot de beëindiging van zijn lidmaatschap hebben geleid, gecorrigeerd zijn en de kandidaat nog voldoet aan de voorwaarden om lid te worden van BNF. De raad van bestuur onderzoekt elke aanvraag van dit type tijdens een vergadering van de raad van bestuur alvorens hierover een beslissing te nemen, en aanvaardt of weigert vervolgens de aanvraag.

Bijdragen worden in geen geval terugbetaald.

5. Bestuursorganen

5.1. Algemene vergadering

5.1.1.1 Functies

De functies van de algemene vergadering worden gedefinieerd in artikel 21 van de statuten. Ze heeft met name bevoegdheden met betrekking tot:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval ze een bezoldiging toegekend krijgen;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van zijn bezoldiging;
- 4° de aan de bestuurders en de commissaris te verlenen kwijting en, zo nodig, het instellen van een vordering door de vereniging tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de omvorming van de vzw naar een ivzw, naar een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap en naar een erkende coöperatieve vennootschap en sociale onderneming.

5.1.1.2 Samenstelling en stemrecht

Zoals bepaald in artikel 19 van de statuten, hebben alleen actieve leden stemrecht die een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering bijwonen of die een gevolmachtigde aanduiden om in hun naam te stemmen. Aangesloten leden hebben geen stemrecht en worden niet meegeteld voor het aanwezigheidsquorum.

Elk actief lid beschikt over een bepaald aantal stemmen dat afhankelijk is van zijn categorie.

Het aantal stemmen dat per stemming aan de actieve leden in de algemene vergadering wordt toegekend, is als volgt verdeeld:

- Actief lid van klasse A: 5 stemmen;
- Actief lid van klasse B: 2 stemmen;
- Actief lid van klasse C: 1 stem.

Elk lid of diens vertegenwoordiger dat of die deelneemt aan de algemene vergadering tijdens dewelke de stemming plaatsvindt, beschikt over een stemrecht, dat kan worden uitgeoefend op voorwaarde dat de bijdragen van deze aangesloten vennootschap volledig zijn betaald.

5.2. Raad van bestuur

5.2.1 Samenstelling

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 10 van de statuten van BNF is het totale aantal leden van de raad van bestuur beperkt tot tien (10) bestuurders.

De raad van bestuur bestaat uit ten minste twee (2) bestuurders die de actieve leden van klasse A vertegenwoordigen, ten minste één (1) bestuurder die de actieve leden van klasse B vertegenwoordigt en, in voorkomend geval, ten minste één (1) bestuurder die de aangesloten ereleden vertegenwoordigt.

In alle gevallen is het aantal bestuurders van klasse A binnen de raad van bestuur gelijk aan of hoger dan het totale aantal bestuurders die de actieve leden van klasse B en de aangesloten ereleden vertegenwoordigen.

Geen enkele aangesloten vennootschap kan op een bepaald ogenblik door meer dan één persoon worden vertegenwoordigd in de raad van bestuur.

De algemeen directeur neemt zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur.

5.2.2 Bevoegdheden van de raad van bestuur en stemming

De raad van bestuur heeft alle bevoegdheden die niet zijn voorbehouden aan de algemene vergadering, meer bepaald:

- wijziging van het interne reglement, wijziging van de referentie in de statuten en publicatie overeenkomstig artikelen 16 en 25 van de statuten;
- aanstelling van de voorzitter en de algemeen directeur;
- oprichting en organisatie van de comités;
- voorlegging van de jaarrekening en de begroting aan de algemene vergadering;
- aanvaarding van de nieuwe leden;
- vertegenwoordiging in rechte, als eiser of als verweerder, en dit voor elke instantie. Deze bevoegdheid kan worden gedelegeerd aan de algemeen directeur.

Tenzij anders is bepaald in de statuten, met name in de punten over de verkiezing van de

voorzitter, worden beslissingen genomen bij volstrekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

5.2.3 Rol van de leden van de raad van bestuur

De leden van de raad van bestuur moeten beslissingen nemen in het algemene belang van BNF, met inachtneming van de gedragsregels. Persoonlijke of professionele conflicten moeten worden vermeden.

Actieve leden of hun vertegenwoordigers kunnen worden voorgedragen als kandidaten voor de verkiezing.

Iedere bestuurder die rechtstreeks of onrechtstreeks met een belangenconflict van vermogensrechtelijke of functionele aard wordt geconfronteerd, moet onmiddellijk de raad van bestuur hiervan op de hoogte brengen. Hij mag niet deelnemen aan de beraadslaging, noch aan de stemming over het punt in kwestie.

De verklaring en de onthouding worden vermeld in het proces-verbaal.

5.2.4 Procedure voor de verkiezing van bestuurders

5.2.4.1 Verkiezbaarheid

Alle kandidaten voor de raad van bestuur moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Hun kandidatuur voor de functie van verkozen lid van de raad van bestuur indienen, zich voorstellen op de algemene vergadering (behoudens bijzondere omstandigheden) en verklaren:
 - o dat zij zullen stemmen in het belang van BNF en van alle aangesloten vennootschappen;
 - o dat zij zich bij de uitoefening van hun functies te allen tijde zullen schikken naar de statuten en naar dit interne reglement.
- In principe moeten de kandidaten actieve leden of vertegenwoordigers van actieve leden zijn. Natuurlijke personen die geen lid zijn, kunnen echter ook worden voorgedragen voor verkiezing als bestuurder.

5.2.4.2 Procedure voor de verkiezing van bestuurders

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het benoemingsproces van de bestuurders. Hij brengt de leden tijdig op de hoogte, zodat zij hun kandidatuur kunnen indienen. De kandidaturen moeten worden bijgevoegd bij de oproeping voor de vergadering tijdens dewelke de verkiezing op de agenda staat.

Er heeft [jaarlijks] een verkiezing van de raad van bestuur plaats tijdens een algemene vergadering, afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen in de raad van bestuur.

De kandidaten die het hoogste aantal stemmen (gewone meerderheid) behalen bij de verkiezing in de algemene vergadering, verwerven de vacante zetels in de raad van bestuur.

Voor elke vacante bestuurderszetel vindt een afzonderlijke stemming plaats. Daarbij wordt rekening gehouden met het verschil in klasse tussen de actieve leden. Elk actief lid kan bij volmacht stemmen.

Het lid moet de algemeen directeur op de hoogte brengen van zijn voornemen om bij volmacht te stemmen en moet ervoor zorgen dat de algemeen directeur vóór het begin van de algemene vergadering een kennisgeving van volmacht (proxy) ontvangt, hetzij per aangetekende brief,

hetzij via e-mail met ontvangstbevestiging.

5.2.4.3 Duur van het mandaat van de leden van de raad van bestuur

Het mandaat van elk lid van de raad van bestuur heeft een looptijd van drie (3) jaar en kan worden hernieuwd.

5.2.5 Voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en beraadslagingen

Om de vergaderingen efficiënt te laten verlopen en het goede bestuur bij BNF te bevorderen, bezorgt de algemeen directeur de raad van bestuur ten minste zeven dagen vóór de vergadering van de raad van bestuur de documenten en verslagen die in de agenda worden vermeld. In uitzonderlijke omstandigheden kan de algemeen directeur zijn discretionaire bevoegdheid gebruiken om een document of presentatie later te verspreiden, bijvoorbeeld wanneer voor uitwisselingen via e-mail een reeds opgesteld document of rapport moet worden gewijzigd of wanneer iemand wegens verlof of ziekte afwezig is.

Zoals in de statuten is bepaald, kan de raad van bestuur geldig vergaderen, beraadslagen en resoluties of beslissingen goedkeuren tijdens een face-to-face zitting, een videoconferentie, een teleconferentie of een combinatie van deze vormen. De algemeen directeur vermeldt de wijze van vergaderen van de raad van bestuur in de oproepingsbrief.

5.3. Voorzitter

Meestal kiezen de verkozen leden van de raad van bestuur één van hen als voorzitter. Als echter geen enkel verkozen lid van de raad van bestuur bereid is deze functie waar te nemen of als niemand geschikt lijkt, kan de voltallige raad van bestuur beslissen om tot coöptatie over te gaan. In alle gevallen neemt de voorzitter van de raad van bestuur de leiding van de raad op zich en moet hij er voornamelijk op toezien dat de raad overeengekomen prioriteiten, geschikte structuren en processen en een productieve cultuur heeft. De voorzitter wordt in deze taken bijgestaan door de algemeen directeur.

De voorzitter wordt benoemd voor drie (3) jaar. De voorzitter mag zich niet kandidaat stellen voor meerdere opeenvolgende mandaten, tenzij er geen geschikte kandidaten zijn voor de functie.

De stem van de voorzitter is beslissend binnen de raad van bestuur.

De voorzitter zit ook de algemene vergadering voor, in samenspraak met de algemeen directeur.

De voorzitter houdt toezicht op het dagelijkse beheer van BNF, dat is toevertrouwd aan de algemeen directeur.

5.4. Algemeen directeur

De raad van bestuur stelt de algemeen directeur aan voor een hernieuwbaar mandaat van drie (3) jaar.

Binnen de grenzen van het door de algemene vergadering goedgekeurde budget kan de algemeen directeur zich omringen met een secretariaat en met al het nodige personeel om hem bij de uitoefening van zijn functie bij te staan en de goede werking van BNF te garanderen.

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de vereniging en bepaalt de uitvoeringsmodaliteiten van alle besluiten van de vereniging, binnen de grenzen die bepaald zijn door de raad van bestuur.

De algemeen directeur heeft onder meer de volgende bevoegdheden:

- BNF vertegenwoordigen voor alle beslissingen in het kader van het dagelijkse beheer;
- handelingen stellen en beslissingen nemen die niet verder gaan dan de dagelijkse behoeften van de vereniging;
- handelingen van ondergeschikt belang stellen;
- dringende handelingen stellen;
- repetitieve handelingen stellen;
- vertegenwoordigers in rechte aanwijzen na beslissing van de raad van bestuur;
- personeel in dienst nemen na goedkeuring door de raad van bestuur.

Dit omvat, maar is niet beperkt tot, toegang tot e-doc (platform van Belgische ondernemingen), publicaties in het Belgisch Staatsblad, actualisering van bankvolmachten, toegang tot het Zoomit-platform, aangifte van schuldvorderingen op het Regsol-platform.

De algemeen directeur stelt het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor aan de raad van bestuur.

De algemeen directeur woont zonder stemrecht de algemene vergadering en de vergaderingen van de raad van bestuur bij.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de comités bij. Indien nodig kan hij die taak delegeren, eenmalig of voor alle vergaderingen van een comité in een bepaalde periode.

6. Comités

Afhankelijk van de behoeften en de agenda kunnen de leden door (een of meer) verschillende personen worden vertegenwoordigd in de comités, op voorwaarde dat de coherentie en de samenhang van de genomen beslissingen gewaarborgd blijven. Een lid dat zich in de comités door verschillende personen laat vertegenwoordigen, moet bovendien, met inachtneming van de regels inzake intern bestuur, de verkregen informatie delen met het oog op een coherente verspreiding van informatie.

Alle comités en subcomités ontleen hun bevoegdheden aan de raad van bestuur. Hieruit volgt dat de raad van bestuur, zoals bepaald in de statuten, over een discretionaire bevoegdheid beschikt om een comité te ontbinden of het mandaat of de samenstelling ervan te wijzigen.

De raad van bestuur is bevoegd voor het oprichten van comités, organen waarvoor de leden vertegenwoordigers kunnen aanwijzen.

De raad van bestuur kan, op voorstel van de algemeen directeur of het stuurcomité (Steering Committee), toestaan dat bepaalde leden, met name leden van klasse C of aangesloten leden, tijdens een bepaalde periode aan de comités deelnemen. De raad van bestuur kan hiervoor een aanvullende financiële bijdrage vragen. Deze beslissing kan worden genomen voor een individueel lid (*case by case basis*) of voor een bepaalde categorie van leden (*collective basis*). De beslissing wordt bij volstrekte meerderheid genomen in de raad van bestuur.

Elk comité wordt voorgezeten door de voorzitter van BNF, de algemeen directeur of een door laatstgenoemde aangewezen persoon.

BNF bestaat uit de volgende comités:

- Stuurcomité (of *Steering Committee*)
- Coördinatiecomité (of *Coordination Committee*)
- Technische comités (of *Technical Committees of Workshops*)

6.1. Stuurcomité (Steering Committee)

6.1.1 Samenstelling en werking

Het stuurcomité (Steering Committee) heeft een onbeperkt aantal zetels.

Het stuurcomité (Steering Committee) is samengesteld als volgt:

- De actieve leden van klasse A;
- Eén (1) actief lid van klasse B op uitnodiging van de algemeen directeur;
- De voorzitter;
- De algemeen directeur.

De voormelde leden kunnen persoonlijk zetelen of zich laten vertegenwoordigen door iemand die zij zelf hebben gekozen. Met het oog op de samenhang van het stuurcomité (Steering Committee) wordt aan de leden gevraagd een zekere continuïteit te handhaven in de vertegenwoordiging binnen het stuurcomité (Steering Committee).

Het stuurcomité (Steering Committee) wordt voorgezeten door de voorzitter of, in voorkomend geval, de algemeen directeur.

Het stuurcomité (Steering Committee) kan face-to-face of in de vorm van een videoconferentie vergaderen, afhankelijk van de vergaderwijze die de algemeen directeur in de oproepingsbrief heeft aangegeven.

6.1.2 Functie

Het stuurcomité (Steering Committee) vervult onder meer de volgende functies:

- de strategische koers van de vzw bepalen, onder meer door haar positionering in het Belgische en internationale nucleaire landschap te definiëren;
- de visie en de koers op korte, middellange en lange termijn valideren (Year+1, Year+3, Year+5);
- de roadmap en de bijbehorende strategische doelstellingen uitwerken;
- de strategische en budgettaire beslissingen nemen die nodig zijn om de roadmap uit te voeren;
- bepalen of en welke werkgroepen (technische comités (Technical Committees)) nodig zijn om de doelstellingen van de roadmap te bereiken;
- de technische comités (Technical Committees) waartoe de raad van bestuur heeft beslist, organiseren en superviseren;
- geregeld voorstellen en aanbevelingen formuleren voor de raad van bestuur;
- aan de raad van bestuur verslag uitbrengen met het oog op de definitieve goedkeuring van de richtsnoeren en beslissingen die tot zijn bevoegdheid behoren.

6.2. Coördinatiecomité (Coordination Committee)

6.2.1 Samenstelling en werking

Het coördinatiecomité (Coordination Committee) heeft een onbeperkt aantal zetels.

Het coördinatiecomité (Coordination Committee) is samengesteld als volgt:

- De actieve leden van klasse A;
- De actieve leden van klasse B;
- De algemeen directeur.

Het coördinatiecomité (Coordination Committee) wordt voorgezeten door een lid dat erin zetelt en dat wordt verkozen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De voormelde leden kunnen persoonlijk zetelen of zich laten vertegenwoordigen door iemand

die zij zelf hebben gekozen. Met het oog op de samenhang van het coördinatiecomité (Coordination Committee) wordt aan de leden gevraagd een zekere continuïteit te handhaven in de vertegenwoordiging binnen het coördinatiecomité (Coordination Committee).

Het coördinatiecomité (Coordination Committee) kan face-to-face of in de vorm van een videoconferentie vergaderen, afhankelijk van de vergaderwijze die de algemeen directeur in de oproepingsbrief heeft aangegeven.

6.2.2 Functie

Het coördinatiecomité (Coordination Committee) vervult onder meer de volgende functies:

- de technische comités (Technical Committees) superviseren en hun werkzaamheden coördineren;
- de samenhang en de afstemming tussen de verschillende technische comités (Technical Committees) garanderen;
- op operationeel niveau de in de technische comités (Technical Committees) behandelde thema's en onderwerpen definiëren, rekening houdend met de door het stuurcomité (Steering Committee) opgestelde roadmap;
- in de roadmap van BNF op te nemen thema's uitwerken en ze ter goedkeuring voorleggen aan het stuurcomité (Steering Committee);
- samenvattingen, verslagen en strategische richtsnoeren opstellen op basis van de werkzaamheden van de technische comités (Technical Committees);
- voorstellen formuleren en strategische opties bepalen, inclusief een visie voor BNF op korte, middellange en lange termijn (Year+1, Year+3, Year+5) die ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan het stuurcomité (Steering Committee);
- strategische en budgettaire beslissingen voorbereiden met het oog op de validatie ervan door het stuurcomité (Steering Committee);
- geregeld verslag uitbrengen aan het stuurcomité (Steering Committee).

6.3. Technische comités (Technical Committees)

6.2.3 Samenstelling en werking

Naargelang de behoeften kunnen technische comités (Technical Committees) worden opgericht om gezamenlijk te werken en dieper in te gaan op specifieke thema's zoals (niet-beperkende lijst):

- New Nuclear and lifetime Extension;
- Supply Chain;
- Nuclear Safety;
- BeGov Messages;
- Human Resources;
- Communication.

Elk technisch comité kan een of meer thema's behandelen.

De technische comités (Technical Committees) hebben een onbeperkt aantal zetels.

De technische comités (Technical Committees) zijn als volgt samengesteld:

- de actieve leden van klasse A;
- de actieve leden van klasse B;
- de algemeen directeur of zijn vertegenwoordiger.

De algemeen directeur of een door hem aangewezen persoon is voorzitter van de technische comités (Technical Committees).

De voormelde leden kunnen persoonlijk zetelen of zich laten vertegenwoordigen door iemand die zij zelf hebben gekozen. Met het oog op de samenhang van het technische comité (Technical

Committee) wordt aan de leden gevraagd een zekere continuïteit te handhaven in de vertegenwoordiging binnen het technische comité (Technical Committee).

Het technische comité (Technical Committees) kan face-to-face of in de vorm van een videoconferentie vergaderen, afhankelijk van de vergaderwijze die de algemeen directeur in de oproepingsbrief heeft aangegeven.

6.2.4 Functie

De diverse technische comités (Technical Committees) vervullen de volgende functies:

- vooruitgang boeken rond de voormelde thema's;
- boodschappen/standpunten/acties voorstellen aan het coördinatiecomité (Coordination Committee);
- aan het einde van elk technisch comité verslag uitbrengen bij het coördinatiecomité (Coordination Committee).

6.4. Besluitvormingsprocedures binnen de comités of subgroepen

De besluitvorming in de comités of subgroepen van BNF verloopt volgens een consensusmodel.

De voorzitter van het comité moet beoordelen of een consensus kan worden bereikt, rekening houdend met minderheidsstandpunten en -belangen, en een stemming bij gewone meerderheid organiseren om kwesties op te lossen waarover geen consensus kan worden gevonden.

Als zich problemen voordoen binnen een comité, hakt de voorzitter of de algemeen directeur de knoop door.

7. Ledenbijdrage, facturatie en betaling

7.1. Bedrag van de ledenbijdragen

Bij BNF bepaalt de raad van bestuur op voorstel van de algemeen directeur de ledenbijdrage om de werking van BNF op lange termijn te garanderen, rekening houdend met de noodzaak om over voldoende middelen te beschikken voor de dagelijkse werkzaamheden en voor onvoorziene omstandigheden.

De jaarlijkse bijdragen voor de diverse ledencategorieën worden elk jaar vastgelegd door de raad van bestuur. Ze kunnen jaarlijks worden geïndexeerd.

Aan onderzoeksinstellingen, instellingen van openbaar nut en vzw's kunnen kortingen worden toegestaan.

Voor een goed begrip wordt benadrukt dat de hieronder vermelde bedragen louter indicatief zijn. Alleen de raad van bestuur is bevoegd om jaarlijks het bedrag van de (voorlopige en definitieve) ledenbijdragen te bepalen.

De bijdrage voor een volledig lidmaatschapsjaar is gelijk aan:

Actief lid van klasse A: 100.000 EUR;
Actief lid van klasse B: 30.000 EUR;
Actief lid van klasse C: 5.000 EUR.

Voor leden die in de loop van het jaar toetreden, kan de raad van bestuur de bijdrage bepalen pro

rata van het resterende aantal maanden tot het einde van het jaar.

Wanneer een lid in de loop van het jaar overgaat naar een niveau dat een hogere bijdrage vereist, kan de raad van bestuur toestaan dat dit lid het verschil tussen de bijdrage voor de oude en de nieuwe klasse betaalt, berekend pro rata van het resterende aantal maanden tot het einde van het jaar.

Een ledenbijdrage kan in geen geval worden terugbetaald.

7.2. Opvraging van de voorlopige en definitieve bijdragen

De raad van bestuur bepaalt uiterlijk op 1 november het bedrag van de voorlopige bijdragen voor het volgende jaar. Het bedrag van de voorlopige bijdragen wordt aan de leden meegedeeld uiterlijk zeven (7) dagen na de beslissing van de raad van bestuur.

Deze voorlopige bijdragen worden opgevraagd uiterlijk twee maanden na de laatste raad van bestuur van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Ze moeten worden betaald binnen zestig (60) dagen na het einde van de maand waarin ze werden opgevraagd. De eerste raad van bestuur van het jaar bepaalt de definitieve bedragen van de ledenbijdragen.

De raad van bestuur bepaalt het bedrag van de definitieve bijdragen tijdens zijn eerste vergadering van het jaar in kwestie. Als de definitieve bijdragen hoger zijn dan de voorlopige bijdragen, kan uiterlijk op 1 maart een bijkomende opvraging plaatsvinden voor het verschil. Eventuele supplementen die bij deze gelegenheid worden vastgesteld, moeten binnen zestig (60) dagen na de betreffende opvraging worden betaald.

Zoals aangegeven in artikel 4.2 wordt het lidmaatschap geacht automatisch te worden verlengd in dezelfde categorie, tenzij uiterlijk op 30 november van het vorige jaar een opzegging werd ontvangen.

7.3. Facturatie en betaling

Tenzij anders is bepaald, is elke factuur betaalbaar binnen dertig (30) dagen na ontvangst.

Bij niet-betaling ontvangt het betrokken lid een eerste aanmaning om de factuur te betalen binnen dertig (30) dagen na de datum van de aanmaning. Als de regularisatie uitblijft, wordt een tweede aanmaning verzonden die, tenzij anders is bepaald, kan voorzien in een verhoging van het factuurbedrag met 5% volgens de voorwaarden die in de aanmaning zijn aangegeven. Als aan deze tweede aanmaning nog geen gevolg wordt gegeven, kan de algemeen directeur aan de raad van bestuur vragen om de schorsings- en eventueel de uitsluitingsprocedure te starten.

Op voorstel van de algemeen directeur kan de raad van bestuur de rechten van het in gebreke blijvende lid schorsen. Als er geen regularisatie plaatsvindt binnen de toegekende termijn, kan de raad van bestuur een voorstel tot uitsluiting van het betreffende lid voorleggen aan de algemene vergadering.

8. Naleving van de mededingingsregels (Antitrust Compliance)

Leden en kandidaten verbinden zich ertoe alle toepasselijke mededingingsregels op Europees en nationaal niveau strikt na te leven, inclusief maar niet beperkt tot:

- de artikelen 101 en 102 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (VWEU) en de juridische instrumenten die daaruit voortvloeien;
- alle toepasselijke nationale wetten met betrekking tot mededinging.

Elk lid blijft individueel verantwoordelijk voor de naleving van de mededingingsregels en

verbindt zich ertoe het eigen interne beleid voor de naleving van de antitrustregels toe te passen in het kader van zijn deelname aan de activiteiten van de vereniging.

Elk lid moet zijn eigen juridisch adviseur raadplegen voor eventuele specifieke vragen over de naleving van de mededingingsregels.

Zoals bepaald in artikel 101 VWEU en gelijkwaardige nationale bepalingen, zijn met name verboden:

- overeenkomsten, besluiten of onderling afgestemde gedragingen die ertoe strekken of als gevolg hebben dat de mededinging wordt beperkt, vervalst of verhinderd;
- elke vorm van coördinatie op het gebied van prijzen, marges, kortingen, commerciële voorwaarden of commerciële strategieën;
- het verdelen van markten, klanten of geografische gebieden;
- het beperken van de productie, de investeringen of de innovatie;
- het uitwisselen van commercieel gevoelige informatie onder concurrenten.

Omdat de inschatting van het mededingingsrisico afhankelijk is van de context, is het niet mogelijk om een volledige lijst van verboden praktijken op te stellen.

Als algemene regel is het verboden informatie uit te wisselen die niet openbaar is en die het concurrentiegedrag van ondernemingen kan beïnvloeden.

Het is de leden verboden commercieel gevoelige informatie te delen in de bestuursorganen, in de comités, met het personeel van BNF of met andere leden.

BNF ziet erop toe dat:

- de vergaderingen indien mogelijk worden georganiseerd volgens een vooraf vastgestelde agenda;
- er verslagen worden opgesteld;
- de uitwisseling van informatie wordt beperkt tot wat strikt noodzakelijk is voor het rechtmatige doel van de werkzaamheden;
- het verzamelen van informatie bij de leden gebeurt op een manier die in overeenstemming is met de mededingingsregels, indien nodig door aggregatie of anonimisering.

Besprekingen die twijfelachtig of ongepast zijn of als zodanig kunnen worden opgevat in het kader van het mededingingsrecht, moeten onmiddellijk worden onderbroken. Het lid tekent bezwaar aan, distantieert zich uitdrukkelijk van de besprekingen en vraagt om zijn bezwaar op te nemen in het verslag. Hij of zij verlaat de vergadering als de bespreking niet wordt onderbroken.

Een lid dat van mening is dat gedeelde informatie of een bespreking een risico kan betekenen in het kader van het mededingingsrecht, moet dit onmiddellijk melden en zich indien nodig terugtrekken uit de betreffende bespreking.

9. Bindende regels

Alle leden en hun vertegenwoordigers, de bestuurders en het personeel van BNF zijn gebonden aan de statuten en dit IR en zijn verplicht ze na te leven.

Bijlage 1 Modelformulier voor het aanvragen van het lidmaatschap bij BNF

De versie die moet worden ingevuld en verzonden om lid te worden, is die welke werd verzonden door het secretariaat.

Een formulier ter informatie is uitsluitend online beschikbaar op:

<https://www.nucleairforum.be/aanvraag-lidmaatschap>